

Утверждено
Решением Единственного Участника
ООО «Энергопром ГРУПП»
«29» декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О закупке товаров, работ, услуг

ООО «Энергопром ГРУПП»

г. Ульяновск, 2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения	3
1.1. Область применения	3
1.2. Термины и определения	4
1.3. Цели и принципы закупочной деятельности	7
1.4. Общая информация	7
1.5. Организация и проведение закупочной деятельности	8
2. Комиссия по закупкам	8
3. Информационное обеспечение закупок	9
4. Обеспечение заявки на участие в закупке	
Обеспечение исполнения договора	11
5. Порядок определения потребности в закупках и планирование закупок	13
5.1. Основные положения порядка планирования	13
5.2. Определение потребности в закупке и формирование заявки	13
5.3. Разработка и утверждение плана закупок	13
5.3.1. Требования к содержанию и форме плана закупок	13
5.3.2. Внесение изменений в план закупок	13
5.3.3. Порядок корректировки плана закупок	13
6. Способы закупок	13
7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемой продукции и условиям исполнения договора	14
7.1. Требования к Участникам процедур закупок и условиям исполнения договора	14
7.2. Требования к закупаемой продукции	16
8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки	16
8.1. Открытый конкурс	16
8.1.1. Информационное обеспечение	16
8.1.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса	17
8.1.3. Порядок подачи заявок конкурсных заявок	18
8.1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	20
8.1.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	20
8.1.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	21
8.2. Открытый аукцион	23
8.2.1. Информационное обеспечение	23
8.2.2. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона	24
8.2.3. Порядок подачи аукционных заявок	25
8.2.4. Порядок рассмотрения аукционных заявок	27
8.2.5. Порядок проведения аукциона	29
8.2.6. Особенности проведения аукциона на право заключить договор	30
8.3. Особенности проведения запроса предложений	30
8.4. Особенности проведения запроса котировок	35
8.5. Электронные закупки	39
8.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	40
9. Порядок заключения и исполнения договора	43
10. Реестры недобросовестных поставщиков и защита информации	45
Приложение №1	47

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее положение «О закупках товаров, работ и услуг» (далее - Положение) для нужд ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ГРУППА» (далее Предприятие и/или Заказчик) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Предприятия и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными Положением, является необходимым условием для всех претендентов на участие в закупочных процедурах.

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.
- 9) на иные отношения, предусмотренные действующим законодательством.

1.1.5. Предприятие вправе не размещать на официальном сайте, утвержденном Правительством РФ и (или) на официальном сайте Предприятия сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сумму сто тысяч рублей, если иное не будет установлено законодательством РФ.

1.1.6. Положение и изменения, вносимые в указанное Положение, планы закупки, иная информация о закупках, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением обязательному размещению на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке - подлежат обязательному размеще-

нию в соответствующем информационном ресурсе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения в установленном действующем законодательством порядке.

1.2. Термины и определения

Положение о закупке – совокупность разработанных и утвержденных Заказчиком правовых актов, регламентирующих правила закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту Положение). Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договора, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Закупка (процедура закупки) – комплекс мероприятий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах, в том числе процесс заключения любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Предприятие выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ГРУППА» (сокращенное наименование – **ООО «Энергопром ГРУПП»**).

Организатор процедуры закупки – Заказчик или привлеченная Заказчиком специализированная организация, осуществляющие проведение процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Предприятием. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Открытый конкурс (конкурс) - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Открытый аукцион (аукцион) - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

Запрос котировок – способ закупки, не связанный с проведением торгов, при котором победителем признается Участник, представивший, наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, не связанный с проведением торгов, при котором победителем признается Участник, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), по подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Процедура закупки – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг). Процедура закупки считается начатой с момента размещения информации о закупке в информацион-

но-телекоммуникационной сети «Интернет» и считается оконченной с момента заключения соответствующего договора.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Предприятием и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Извещение о проведении закупке – документ, объявляющий о начале процедуры закупки и содержащий информацию об основных условиях проведения закупочной процедуры.

Комиссия по закупкам (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Предприятием для проведения закупочных процедур.

Крупная сделка - сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения заказчиком имущества, стоимость которого определяется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

Официальный сайт - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы о закупках размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru)).

Сайт Заказчика - сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.energoprom73.ru;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Коллективный участник – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

Заявка на участие в проведении процедуры закупки (заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Регламент оператора электронной площадки – разработанные и утвержденные Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Предприятием не закупалась, путем изучения (сбора) информации: о ценах полученной у поставщиков, о справочных ценах, размещенной в сети «Интернет»). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Предприятия по организации закупок в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Предприятием.

План закупки - перечень планируемых закупок товаров, работ, услуг, разработанный и утвержденный Заказчиком на очередной календарный год, размещенный в единой информационной системе (п.2 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») в порядке, определенном законодательством РФ.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

Электронная цифровая подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Реестр недобросовестных поставщиков включает

сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности.

1.3.1. Основными целями закупочной деятельности является обеспечения единства экономического пространства, создание условий для полного и своевременного удовлетворения потребностей ООО «Энергопром ГРУПП» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, надежности, эффективности использования денежных средств.

1.3.2. Другими целями закупочной деятельности является расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг; развитие добросовестной конкуренции; формирование вокруг Предприятия рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности Предприятия наилучшим образом; обеспечение гласности и прозрачности закупки; предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.3. Принципами закупочной деятельности являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупочных процедурах путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

1.4. Общая информация.

1.4.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Предприятия осуществляется Комиссией по закупкам, создаваемой в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и утверждаемой приказом руководителя Предприятия.

1.4.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее также - официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения настоящего Положения, и/ или изменений к Положению.

1.4.3. Размещенная в единой информационной системе информация, предусмотренная Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, а также сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.

1.4.4. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5. Организация и проведение закупочной деятельности

1.5.1. В целях осуществления закупки продукции Предприятие в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, осуществляет следующие функции:

- Определение потребности в продукции.
- Формирование плана закупки продукции (на срок не менее чем 1 год). План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.
- Формирование начальной (максимальной) цены договора, определение способа закупки.
- Формирование требований к закупаемой продукции, разработка документации о закупке, в том числе проекта договора.
- Формирование требований к участникам закупки, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) при необходимости.
- Подготовка разъяснений и изменений документации о закупке.
- Проведение процедуры закупки.
- Обеспечение подписания договора по результатам процедуры закупки.
- Контроль исполнения договоров.
- Формирование реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.
- Информационное обеспечение закупки.
- Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

2. Комиссия по закупкам

2.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующей. Также в случае необходимости в работу Комиссии могут привлекаться специалисты, обладающие специальными познаниями по конкретному виду закупок, которые включаются в состав Комиссии приказом руководителя Предприятия как члены Комиссии с правом голоса на время осуществления данной закупки.

Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Предприятия.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее одного дня до даты заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заёмщиками участников закупок).

В случае, если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки,

размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней с момента подписания таких протоколов.

2.6. Предприятие вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Предприятием, а подписание договора осуществляется руководителем Предприятия или уполномоченным им лицом в установленном порядке.

2.7. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 2.6 настоящего Положения функции от имени Предприятия, при этом права и обязанности возникают у Предприятия.

2.8. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

2.9. Предприятие и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Предприятием в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в пункте 2.6 настоящего Положения функций от имени Предприятия.

2.10. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- 2) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- 3) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- 4) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- 5) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3. Информационное обеспечение закупок.

3.1. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.4. Информация об изменении условий договора с указанием измененных условий, в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, подлежит обязательному размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

3.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или которая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации не подлежит размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. В извещении о закупке указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона предприятия;

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

- иные сведения по усмотрению Заказчика.

3.7. В документации о закупке указываются:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Предприятия;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);
- размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования).

В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

3.8. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее трех дней со дня их подписания.

3.10. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении по закупке, документации по закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.11. Заказчик вправе не размещать на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.12. Размещенная на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, информация о закупке, положения о закупке, плана закупки, изменений к нему и иной информации, подлежащей обязательному размещению, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.

4.1. Заказчик вправе в документации о закупке установить требование об обеспечении участниками заявки при проведении закупки. Размер обеспечения заявки на участие в закупке и сроки его предоставления устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

4.2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников закупки.

- 4.3. Отсутствие обеспечения заявки в срок, указанный в Документации о закупке, является основанием для возврата поданной заявки участнику без рассмотрения.
- 4.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
- 4.5. Размер обеспечения исполнения договора должен быть не менее цены, предложенной участником закупки, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора.
- 4.6. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока, состоящего из срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенного на 30 календарных дней.
- 4.7. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в иной форме, определяемой заказчиком в Документации о закупке.
- 4.8. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком, а в случае отсутствия указания в документации о закупке способа обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.
- 4.9. Срок предоставления обеспечения исполнения договора – до даты заключения договора.
- 4.10. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор с участником закупки, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с п.4.4-4.8 настоящего раздела.
- 4.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в установленный срок участник, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим лучшие условия после данного участника.
- 4.12. В случае если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:
- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявку и предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;
 - 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке и предоставившему обеспечение заявки на участие в закупке;
 - 3) опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке - участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке, заявки которых до окончания срока их приема не поступили;
 - 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке - участникам, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в закупке;
 - 5) со дня заключения договора – всем участникам, заявки которых признаны соответствующими Документации о закупке;
- 4.13. В случае уклонения участника закупки, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, от заключения договора - денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Основные положения порядка планирования

Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- а) предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок и утверждения заявок;
- б) разработка и утверждение плана закупок Заказчика на текущий календарный год.

5.2. Определение потребности в закупке и формирование заявки

Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

Заказчик осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Разработка и утверждение плана закупок

5.3.1 Требования к содержанию и форме плана закупок

1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3.2 Внесение изменений в план закупок

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

- изменена более чем на 10 процентов стоимость планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленная в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

- проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.3 Порядок корректировки плана закупок

Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

6.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1) открытый конкурс (в том числе в электронной форме);
- 2) открытый аукцион (в том числе в электронной форме);
- 3) запрос предложений (в том числе в электронной форме);
- 4) запрос котировок (в том числе в электронной форме);
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2. Заказчик вправе самостоятельно определять способ закупки при формировании плана закупок, за исключением видов товаров, работ, услуг, в отношении которых действу-

ющим законодательством, регулирующим деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, определены конкретные способы закупки.

6.3. Способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (конкурса и аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичной офертой.

6.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.5. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

7. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, УСЛОВИЯМ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Требования к Участникам процедур закупок и условиям исполнения договора

7.1.1. Участником закупки товаров, работ, услуг может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией и настоящим Положением о закупке.

7.1.2. При разработке Документации о закупке товаров, работ, услуг в обязательном порядке подлежат включению в текст Документации о закупке следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие специальных разрешений, лицензий, свидетельств о допуске и т.п.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

7.1.3. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) обладание участниками закупки правами на товары, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на товары, являющиеся предметом закупки;

- 3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 4) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг), в том числе за определенный промежуток времени;
- 6) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);
- 7) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);
- 8) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);
- 9) иные требования по усмотрению Заказчика, не противоречащие действующему законодательству.

7.1.4. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 2 и частью 3 настоящей статьи, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. При этом в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

7.1.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям выполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные документацией о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.1.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.1.7. Заказчик вправе отклонить Заявку на участие в процедуре закупке при несоответствии Участника требованиям, установленным в Документации процедуры закупки.

7.1.8. Заказчик вправе отклонить Заявку на участие в процедуре закупки при обнаружении факта представления Участником заведомо недостоверной или неполной информации на любом этапе проведения процедуры закупки.

7.1.9. Заказчик вправе отклонить Заявку на участие в процедуре закупки, если документы, представленные Участником, не соответствуют требуемой форме и представлены не в полном объеме, как указано в Документации Заказчика.

7.2. Требования к закупаемой продукции

7.2.1. При закупке Заказчик вправе установить в Документации процедуры закупки следующие требования к закупаемой продукции:

- наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, сертификатов и лицензий, других необходимых элементов;
- наименование места происхождения товара;
- наименование производителя;
- свобода от прав третьих лиц;
- иные требования, которые Заказчик сочтет необходимым предъявить в зависимости от вида закупаемой продукции.

7.2.2. Если иное не указано в Документации о закупке, поставляемый товар должен быть новым, неиспользованным, не проходившим ремонт, в том числе восстановление и замену составных частей.

8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1. Открытый конкурс

Открытый конкурс (далее конкурс) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

8.1.1. Информационное обеспечение

8.1.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении конкурса, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее чем за три календарных дня до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

8.1.1.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- 8) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) срок отказа от проведения конкурса;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8.1.1.4. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) срок, в течение которого участник конкурса, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, должен подписать проект договора;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

8.1.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

8.1.2.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение четырех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за семь календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.1.2.3. Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении конкурса и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.1.2.3. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.3. Порядок подачи заявок конкурсных заявок

8.1.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.1.3.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

8.1.3.3. Участник закупки вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.1.3.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

8.1.3.5. Конкурсная заявка должна содержать сведения об участнике закупок в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого реестра юридических лиц, выписку из единого реестра индивидуальных предпринимателей и копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о

назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, к документам должна быть приложена также доверенность (подлинник) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, а также заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к документам должен быть приложен также документ, подтверждающий полномочия такого лица, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае, если от имени юридического лица выступает его филиал или представительство, к документам в силу ч. 3 ст. 55 ГК должна быть приложена доверенность (подлинник), выданная руководителю филиала или иному лицу (вместе с заверенной копией документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица) либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности, выданной в порядке передоверия, к документам должна быть также приложена такая доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), выданная передавшему полномочия другому лицу, на основании которой последний вправе передоверять полномочия, и оформленная в соответствии с требованиями п.3 ст. 187 ГК РФ (вместе с заверенной копией документа подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, выдавшего доверенность с полномочиями на передоверие);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежный документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 7 настоящего Положения.

8.1.3.6. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

8.1.3.7. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.3.8. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

8.1.3.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.1.4.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.1.4.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.1.4.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае, если было установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.1.4.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

8.1.4.6. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе единственный Претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса либо подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. В этом случае единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1.5.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

8.1.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1.5.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

- б) несоответствия участника закупки требованиям раздела 7 настоящего Положения;
- г) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки;
- д) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- е) непредставления обеспечения конкурсной заявки;
- ё) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в настоящем пункте не допускается.

8.1.5.4. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. По решению Закупочной комиссии конкурсная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

- 1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- 2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.

8.1.5.5. Претенденты на участие в конкурсе, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 8.1.5.3 настоящего Положения, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

8.1.5.6. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

8.1.5.7. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в порядке, предусмотренном пунктом 4.12 настоящего Положения:

- участникам, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,
- участникам, подавшим заявку на участие и допущенным к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

8.1.5.8. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.1.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.1.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

8.1.6.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

8.1.6.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) наличие производственных мощностей;
- 7) срок отсрочки платежа.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 30 процентов.

8.1.6.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

8.1.6.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.1.6.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок и размещается в установленном порядке на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.1.6.7. В случае если победитель конкурса в течение десяти дней, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подряд-

чика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.2. Открытый аукцион

Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, либо, если при проведении аукциона изначальная цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.2.1. Информационное обеспечение.

8.2.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

8.2.1.3. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

8.2.1.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) срок отказа от проведения аукциона;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- 11) срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8.2.1.5. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.
- 14) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 15) срок, в течение которого участник аукциона, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, должен подписать проект договора;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

8.2.2. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

8.2.2.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.2.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.2.2.3. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.3. Порядок подачи аукционных заявок.

8.2.3.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка участника должна содержать сведения об участнике закупок в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, к документам должна быть приложена также доверенность (подлинник) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, а также заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к документам должен быть приложен также документ, подтверждающий полномочия такого лица, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае, если от имени юридического лица выступает его филиал или представительство, к документам в силу ч. 3 ст. 55 ГК должна быть приложена доверенность (подлинник), выданная руководителю филиала или иному лицу (вместе с заверенной копией документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица) либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности, выданной в порядке передоверия, к документам должна быть также приложена такая доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), выданная передавшему полномочия другому лицу, на основании которой последний вправе передоверить полномочия, и оформленная в соответствии с требованиями п.3 ст. 187 ГК РФ (вместе с заверенной копией документа подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, выдавшего доверенность с полномочиями на передоверие);

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия тако-

го решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежный документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

8.2.3.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

8.2.3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.2.3.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

8.2.3.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

8.2.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

8.2.3.7. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в Документации об аукционе, регистрируются Заказчиком.

8.2.3.8. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в аукционе и если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.2.3.9. Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

8.2.3.10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) в случае победы в ходе процедуры открытого аукциона, - обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной

заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;
- в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет Заказчика сумму за реализацию этого права;
- г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

8.2.3.11. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.5.10. настоящего Положения.

8.2.3.12. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

- а) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение пяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- б) участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение пяти банковских дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение пяти банковских дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;
- г) участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти банковских дней со дня заключения договора с таким участником;
- д) участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- е) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти банковских дней со дня заключения договора с таким участником;
- ё) участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение пяти банковских дней со дня заключения договора с таким участником;
- ж) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- з) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти банковских дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- и) победителю аукциона - в течение пяти банковских дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти банковских дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

8.2.4. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

8.2.4.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

8.2.4.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске

к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участнику закупки будет отказано в допуске его к участию в аукционе в случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- б) несоответствия участника закупки требованиям раздела 7 настоящего Положения;
- в) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;
- г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- д) непредставления обеспечения аукционной заявки;
- е) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в настоящем пункте не допускается.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.2.4.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- а) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;
- б) только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения (согласования) договора в установленном порядке собственником имущества Предприятия. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по более низкой цене по договоренности с участником.
- в) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

г) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.2.5.4. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами в) и г) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

8.2.5. Порядок проведения аукциона.

8.2.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

8.2.5.2. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.2.5.3. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

8.2.5.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процентов до 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

8.2.5.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

8.2.5.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

8.2.5.7. Во время процедуры аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении

торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более трех раз.

8.2.5.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания протокола аукциона.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации не позднее десяти дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

8.2.6. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.

8.2.6.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.2.6.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

8.2.6.3. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.

8.2.6.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

8.2.6.5. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

8.2.6.6. Договор должен быть подписан Заказчиком и победителем аукциона не позднее десяти дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

8.3. Особенности проведения запроса предложений

8.3.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой победителем признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с требованиями, критериями и порядком проведения, установленными в Закупочной документации.

8.3.2. Запрос предложений, в том числе запрос предложений в электронной форме, проводится Заказчиком, как правило, в следующих случаях:

1) Начальная цена договора не превышает:

а) в случаях закупки подрядных работ (кроме подрядных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом электрических сетей и оборудования, неразрывно связанным с ними, и результат которых направлен на осуществление Заказчиком в последующем основных видов деятельности) – 1 000 000,00 рублей;

б) в случаях закупки подрядных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом электрических сетей и оборудования, неразрыв-

но связанным с ними, и результат которых направлен на осуществление Заказчиком в последующем основных видов деятельности – 2 000 000,00 рублей;

в) в случаях закупки товаров, необходимых для осуществления Заказчиком в последующем основных видов деятельности (в т.ч. топлива, специальной одежды и т.п.) – 5 000 000,00 рублей;

г) в случаях закупки специальной (в том числе транспортной) техники и иных транспортных средств – 4 000 000,00 рублей;

д) в случае закупки иных товаров – 500 000,00 рублей.

2) На проведение торгов (конкурса, аукциона) не достаточно времени или их проведение нецелесообразно по каким-либо иным причинам, однако обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствуют.

3) проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

8.3.3. Запрос предложений не является конкурсом или аукционом, и его проведение не регулируется статьями 447, 448 и 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура так же не является открытым конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Заказчика (Организатора процедуры закупки) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений.

8.3.4. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. Извещение об отказе в проведении запроса предложений размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении запроса предложений.

8.3.5. В тексте извещения о проведении запроса предложений, помимо сведений, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, может содержаться любая необходимая информация о запросе предложений по усмотрению Заказчика.

8.3.6. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.3.7. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в запросе предложений согласно извещения о проведении запроса предложений.

8.3.8. Взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений не производится.

8.3.7. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к

описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

9) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

13) срок, в течение которого участник запроса предложений, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, должен подписать проект договора.

Извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки.

8.3.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении запроса предложений и Закупочную документацию в любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета договора не допускается. В случае если изменения в Извещении о проведении запроса предложений и Закупочную документацию внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение о проведении запроса предложений и Закупочную документацию изменений до срока окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.

8.3.9. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации о запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии документацией о запросе предложений.

8.3.10. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, а также все сведения и документы, указанные в документации о запросе предложений.

8.3.11. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

8.3.12. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данной закупке, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.3.13. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

8.3.14. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в письменной форме в запечатанном виде,

не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте, в случае, если Заказчиком установлено требование подачи заявок в письменной форме в запечатанном конверте, указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.3.15. В случае, если Заказчиком установлено требование подачи заявок в письменной форме в запечатанном конверте, все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

8.3.16. Документацией о проведении запроса предложений может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе, в случае, если Предприятием установлено требование подачи заявок в письменной форме в запечатанном конверте, Претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса предложений.

8.3.17. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

8.3.18. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.3.19. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений Извещения о проведении запроса предложений и Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок. Заказчик предоставляет разъяснения положений Извещения о проведении запроса предложений и Закупочной Документации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса.

8.3.20. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.3.21. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках на участие в запросе предложений це-

на товаров превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

8.3.22. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса предложений. По решению Закупочной комиссии заявка на участие в запросе предложений может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса предложений (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

- 1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- 2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

8.3.23. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и претендентов на участие в запросе предложений требованиям, установленным в Документации о запросе предложений и о признании таких претендентов на участие в запросе предложений участниками запроса предложений либо о несоответствии заявок или претендентов установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.24. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

8.3.25. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.3.26. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8.3.27. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола оценки и сопоставления заявок Заказчик размещает указанный протокол в единой информационной системе.

8.3.28. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола победителю запроса предложений передается проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации о запросе предложений. Цена в договоре указывается с учетом или без учета налогов, отдельной строкой указывается размер налога. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

8.3.29. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

8.4. Особенности проведения запроса котировок

8.4.1. Запрос котировок проводится в случаях, когда для Заказчика (Организатора процедуры закупки) единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками процедуры закупки иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения.

8.4.2. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) для продукции есть функционирующий рынок,
- 2) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 3) начальная цена договора не превышает:
 - а) в случаях закупки электротехнических материалов и оборудования, необходимых для осуществления Заказчиком в последующем основных видов деятельности, а также для строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта электрических сетей и оборудования, неразрывно связанным с ними – 3 000 000,00 рублей;
 - б) в случаях закупки специальной (в том числе транспортной) техники и иных транспортных средств – 3 000 000,00 рублей;
 - в) в случае закупки иных товаров – 1000 000,00 рублей.

8.4.3. Запрос котировок не является конкурсом или аукционом, и его проведение не регулируется статьями 447, 448 и 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура так же не является открытым конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Заказчика (Организатора процедуры закупки) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

8.4.4. При осуществлении закупки путем запроса котировок, Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок. Извещение об отказе в проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении запроса котировок.

8.4.5. Если решение об отказе от проведения запроса котировок принято до вскрытия конвертов с Заявками, Заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу Участника, подавшего котировочную Заявку, возвращаются.

8.4.6. Извещение о проведении запроса котировок и Котировочная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

8.4.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении запроса котировок и Котировочную документацию в любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета договора не допускается. В случае если изменения в Извещение о проведении запроса котировок и Котировочную документацию внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, срок подачи Заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение о проведении запроса котировок и Котировочную Документацию изменений до срока окончания подачи Заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.

8.4.8. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную котировочную заявку на участие в закупке согласно извещения о проведении запроса котировок. Взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок не производится.

8.4.9. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений Извещения о проведении запроса котировок и Котировочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок. Заказчик предоставляет разъяснения положений Извещения о проведении запроса котировок и Котировочной Документации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса.

8.4.10. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- 3) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

9) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;

11) срок, в течение которого участник запроса котировок, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, должен подписать проект договора.

8.4.11. Для участия в запросе котировок контрагент подает Заявку на участие в запросе котировок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены Котировочной Документацией.

8.4.13. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

8.4.14. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и не возвращаются такому участнику.

8.4.15. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

8.4.16. Участник вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.4.17. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Документацией о проведении запроса котировок может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе котировок на бумажном носителе, Претендент предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса котировок.

8.4.18. Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том заявки на участие в запросе котировок должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

8.4.19. Поданная в срок котировочная заявка регистрируется Заказчиком. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

8.4.20. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе котировок подана только одна Заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной Заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если единственная Заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям и

условиям, предусмотренным Извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим данную Заявку на участие в запросе котировок.

8.4.21. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

8.4.22. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

8.4.23. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса котировок. По решению Закупочной комиссии котировочная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

- 1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- 2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса котировок.

8.4.24. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и претендентов на участие в запросе котировок требованиям, установленным в Документации о запросе котировок и о признании таких претендентов на участие в запросе котировок участниками запроса котировок либо о несоответствии заявок или претендентов установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса котировок и в допуске к участию в запросе котировок. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения о Претендентах на участие в запросе котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске претендента на участие в запросе котировок к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске претендента на участие в запросе котировок к участию в запросе котировок с указанием положений Документации о запросе котировок, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента на участие в запросе котировок. Протокол рассмотрения заявок размещается Предприятием в единой информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

8.4.25. Оценка котировочных заявок участников запроса котировок осуществляется по критерию предлагаемой таким участником цены договора. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий о цене договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие условия.

8.4.26. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в Документации о запросе котиро-

вок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, заявке которого присвоен первый номер.

8.4.27. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.28. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Предприятия, другой - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к Документации о запросе котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.29. Проект договора, подлежащего заключению по итогам запроса котировок, составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок - победителем запроса котировок. Цена в договоре указывается с учетом или без учета налогов, отдельной строкой указывается размер налога.

8.5. Электронные закупки

8.5.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

8.5.2. Под электронной формой понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет с использованием электронной подписи (ЭП).

8.5.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком (Организатором процедуры закупки) закупается продукция, включенная в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

8.5.4. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616, не осуществляется Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в электронной форме:

- если информация о закупке (извещения о закупке, закупочная документация) в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, действий непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим положением о закупке, предусмотренным статьей 2 Федераль-

ного закона № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

8.5.5. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.6.1. Под закупкой из единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.6.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключаются договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

5) осуществляется закупка работ (услуг) по выполнению расчёта и обоснования норматива потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям ООО «Энергопром ГРУПП» и закупка работ, услуг по проведению экспертизы материалов по расчету и обоснованию норматива потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям ООО «Энергопром ГРУПП»;

б) осуществляются разовые закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей с НДС включительно.

Под разовой закупкой товаров понимается закупка товаров (товарно-материальных ценностей) по отдельной спецификации к договору поставки (приложению к договору), заявке, заказу, прайс-листу, оплата по счету, счету-фактуре и т.д.

Под разовой закупкой работ, услуг понимается заключение договоров подряда (договоров на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, договоров оказания услуг и т.д.), закупка по отдельной спецификации к таким договорам (приложениям к договорам, дополнительным соглашениям к договорам), заявке, заказу, прайс-листу, оплата по счету, счету-фактуре и т.д.

7) осуществляется закупка, предметом которой является организация и проведение торжеств и праздничных мероприятий;

8) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Предприятия (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

9) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

11) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи; услуги передачи данных и телематические услуги связи;

- 12) заключается договор на выполнение научных работ;
- 13) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- 14) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 15) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 16) возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий действия непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
- 17) приобретаются товары, работы, услуги для устранения технологических нарушений в электрических сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ), которые привели, приводят, могут привести к причинению:
 - а) имущественного вреда юридическим и физическим лицам;
 - б) вреда здоровью и жизни физических лиц;
 - в) ограничению режима потребления электрической энергии потребителями электрической энергии или прекращению подачи электрической энергии по электрическим сетям Предприятия, что влечет риск предъявления исковых требований к Предприятию о возмещении ущерба;
 - а также технологических нарушений, создающих угрозу возникновения данных обстоятельств;
- 18) осуществляется закупка работ, услуг на основании гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), выполняемых/оказываемых с использованием личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 19) закупка информационных услуг;
- 20) закупка услуг, связанных с регистрацией прав хозяйственного ведения, аренды на недвижимое имущество;
- 21) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 22) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по

сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

23) в случае закупки расходных материалов, запасных частей, выполнения ремонтных работ на оборудовании, технике, транспортных средствах в период гарантийного срока у официального дилера завода изготовителя и иного уполномоченного им лица;

24) приобретаются товары, работы, услуги, необходимые для возмещения вреда, причиненного технологическими нарушениями в электрических сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ);

25) возникновение потребности в продукции, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Предприятие является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (в том числе в рамках исполнения Предприятием договора на технологическое подключение в соответствии с нормами Постановления Правительства от 27.12.2004 г., договора об оснащении общедомовыми приборами учета электрической энергии в соответствии с нормами Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, других договоров в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, предварительных договоров в соответствии с ГК РФ), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

26) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

27) осуществление закупки следующих видов финансовых услуг:

а) кредитование во всех его видах (в том числе овердрафт; возобновляемая кредитная линия и иные виды) независимо от суммы кредита и размера начальной (максимальной) цены договора;

б) банковские гарантии (договоры (соглашения) о предоставлении банковских гарантий в обеспечение исполнения Заказчиком обязательств по договорам);

в) услуги, связанные с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам;

г) заключение договоров банковского вклада, договоров займа, договоров безвозмездной помощи, договоров мены, договоров цессии и прочих договоров, связанных с привлечением заемных средств.

28) заключаются договора аренды (субаренды) помещений (в том числе объектов электроэнергетики) независимо от стоимости аренды;

29) осуществляется покупка недвижимого имущества независимо от стоимости недвижимости;

30) приобретаются охранные услуги для нужд ООО «Энергопром ГРУПП»;

31) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

32) заключение договоров подряда с физическими лицами;

33) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке; закупка признана несостоявшейся и договор не заключен; процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены;

34) приобретаются юридические услуги, в том числе нотариусов и адвокатов;

35) приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

36) приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;

37) заключение договора страхования имущественных интересов Заказчика;

38) осуществление закупки услуг связи, услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Обществом, или

находящихся в собственности Общества, в случае, если данные услуги оказываются другим арендаторам и/или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем;

39) осуществление закупки услуг связи;

40) приобретаются услуги по подготовке и сопровождению рассмотрения на региональном уровне тарифной заявки на следующий долгосрочный период регулирования;

41) заключаются договора на оперативно-техническое (эксплуатационно-техническое) обслуживание электрических сетей и электрооборудования, для обеспечения бесперебойного электроснабжения, локализации аварий в срок, в соответствии с требованиями нормативных документов.

8.6.3. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика размещается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) на официальном сайте.

8.6.4. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе разместить (опубликовать) на официальном сайте извещение о проведении закупки у единственного поставщика в течение 30 календарных дней с момента заключения договора с единственным поставщиком, но не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен такой договор.

8.6.5. Извещение о проведении процедуры закупки у единственного поставщика и Документация о закупке у единственного поставщика, публикуемые на официальном сайте, носят уведомительный характер, и не предполагают со стороны контрагента, с которым заключается договор предоставление заявки.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее 5 (Пяти) дней со дня подписания итогового протокола.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 9.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

9.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

9.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

9.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

9.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

9.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 9.9.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9.9.4. при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договорами, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг

9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.12. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.13. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;
- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

-неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

9.14. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

9.15. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

9.16. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

10. РЕЕСТРЫ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

10.1. Заказчиками могут использоваться сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

- реестр, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- реестр, ведущийся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- реестр недобросовестных поставщиков **ООО «Энергопром ГРУПП»**.

10.2. Основанием для включения поставщика в реестр недобросовестных поставщиков для заказчиков является:

- уклонение лица, с которым заключается договор, от заключения договора;

- непредставление лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора после его подписания, если допускается предоставление такого обеспечения после заключения договора;
- расторжение договора с поставщиком по решению суда в связи с существенным нарушением им договора.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 30%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 60%
3.	Качество товара	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров)	Не более 60%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 60%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		и актов сдачи-приемки)	
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 50%
7.	Срок отсрочки платежа	Минимальный приемлемый срок	Не более 70%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{q_i} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

R_{q_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{c_i} = \frac{C_i - C^{min}}{C^{min}} \times 100$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C^{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

j. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок отсрочки платежа», определяется по формуле

$$Rd_i = \frac{D_i - D_{min}}{D_{min}} \times 100$$

где:

Rd_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

D_{min} - минимальный срок отсрочки платежа, установленный заказчиком в документации о закупке;

D_i - предложение i -го участника по отсрочке платежа.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.